



Heden, vierentwintig mei tweeduizend achttien, -----

verscheen voor mij, mr Eric Feijen, notaris te Heerde: -----

de heer Harm Johannes Huizenga, wonende te 8191 XR Wapenveld, Merelweg 4, -
 geboren te Dordrecht op negentien december negentienhonderd twee en zestig ---
 (Nederlandse identiteitskaart nummer: IP5760168), op huwelijkse voorwaarden ---
 getrouwd met mevrouw Geertje Hendrika uit de Bosch. -----

De comparant verklaarde een stichting op te richten met de navolgende statuten: -----

Naam en Zetel. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Clarity Verslavingszorg. -----
2. De stichting is gevestigd te Heerde. -----
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het bieden van zorg en ondersteuning aan verslaafden uit Midden en Noord -----
 Nederland en hun naasten bij het realiseren van een duurzame gedragsverandering,
 alsmede bij het oplossen van aanverwante en maatschappelijke problemen als -----
 gevolg van de verslaving(en). -----
- b. het ontwikkelen, uitdragen en uitvoeren van (verslavings)preventieprogramma's. -----
- c. het verzorgen van lezingen en workshops in de regio met als doel verslaving -----
 bespreekbaar en hanteerbaar te maken. -----
- d. het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --
 zijn, alles in de meest uitgebreide zin genomen. -----

Middelen. -----

Artikel 3. -----

1. De middelen van de stichting voor het bereiken van haar doel bestaan uit: -----
 - a. inkomsten uit haar vermogen; -----
 - b. subsidies; -----
 - c. schenkingen en erfrechtelijke verkrijgingen; -----
 - d. uit andere hoofde door de stichting te verkrijgen inkomsten. -----
2. Erfstellingen mogen alleen worden aanvaard onder het voorrecht van -----
 boedelbeschrijving. -----
3. Het vermogen van de stichting zal worden belegd op een risicomijdende wijze, ----
 volgens een door het bestuur vast te stellen huishoudelijk reglement. -----

Bestuur. -----

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen.
Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door --
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Een lid van het bestuur moet:
 - a. meerderjarig zijn;
 - b. niet op enigerlei wijze het beheer over zijn vermogen verloren hebben.
3. Het bestuur voorziet zelf in ontstane vacatures.
De benoeming tot lid van het bestuur geldt voor een tijdvak van vier jaar.
Jaarlijks treden één of meer leden af volgens een door het bestuur op te stellen ----
rooster.
Een aftredend lid is herbenoembaar.
Bij stemming hierover mag het desbetreffende lid niet meestemmen.
4. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zullen de overblijvende ----
bestuursleden of het enig overblijvende bestuurslid zo spoedig mogelijk, maar in ---
ieder geval binnen twee maanden na het ontstaan in de desbetreffende vacature ----
voorzien door de benoeming van een opvolger.
Indien het bestuur uit minder dan drie personen bestaat, blijven de overblijvende --
bestuursleden of blijft het overblijvende bestuurslid een wettig bestuur vormen, ----
onverminderd de verplichting zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s) ----
zodanig, dat er weer tenminste drie bestuursleden zijn.
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. -
De voorzitter, secretaris en penningmeester tezamen vormen het dagelijks bestuur.-
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----
functie gemaakte kosten.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 5.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:-----
 - a. overlijden;
 - b. bedanken;
 - c. verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. periodiek aftreden;
 - e. ontslag.
2. Ontslag van een bestuurslid is mogelijk indien dit lid zich schuldig maakt aan -----
gedragingen in strijd met de belangen en doelstellingen van de stichting. -----



3. Het besluit tot ontslag moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ----- tenminste twee/derde gedeelte van het aantal zitting hebbende bestuursleden ----- aanwezig is. -----
 Voordat het besluit genomen wordt, moet de betrokken persoon in de gelegenheid worden gesteld om te worden gehoord. -----
 Hij heeft geen stemrecht. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten. -----

Artikel 6. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Heerde of op een andere in de ----- oproeping tot de vergadering vermelde plaats. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter -- dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en - onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het ----- verzoek richt. -----
 Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig dat de ---- vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de ----- verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de - vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door - de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van - de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, welke ----- ondermeer door elektronische post kunnen worden verstuurd. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig ---- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ---- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ----- genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens ----- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aange - zocht. -----

- De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en de secretaris. -----
9. Het bestuur kan op een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de --
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd
is. -----
Een bestuurslid kan zich op een vergadering door een mede-bestuurslid laten -----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de ---
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde -
optreden.-----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per elektronische post hun mening te ----
uiten.-----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -----
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening --
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -
stemmen.-----
12. Alle stemmingen op een vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een
schriftelijke stemming gewenst acht, of één van de stemgerechtigden dit voor de ---
stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -----
voorzitter.-----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, -----
vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de -----
stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een ----
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde ----
verbindt.-----

Artikel 8.-----



De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk -----
handelende leden van het dagelijks bestuur.-----

Boekjaar.-----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.-----
2. Binnen vijf maanden na afloop van elk boekjaar worden de jaarstukken met -----
toelichting onder verantwoordelijkheid van de penningmeester opgesteld.-----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

Reglement.-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -----
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in -----
artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur kan een functionaris een algemene volmacht geven de stichting in en --
buiten rechte te vertegenwoordigen.-----
Voor de navolgende rechtshandelingen kan de functionaris de stichting niet -----
vertegenwoordigen dan na verkregen bijzondere machtiging van het bestuur;-----
 - a. het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen;-----
 - b. het aankopen en verkopen van roerende zaken, die niet het gewone beheer ----
betreffen;-----
 - c. het beleggen van gelden en het aangaan of beëindigen van verzekeringen;-----
 - d. het voeren van rechtsgedingen -behoudens het nemen van conservatoire -----
maatregelen- en het treffen van dadingen;-----
 - e. het aangaan van verplichtingen boven een bedrag van tien duizend euro (€ -----
10.000,00) of voor langer dan één jaar.-----
2. De in lid 1 bedoelde functionaris ontvangt zijn instructies van het bestuur.-----

Statutenwijziging, fusie of splitsing.-----

Artikel 12.-----

1. Wijzigingen van de bepalingen van deze akte kunnen plaats hebben door het -----
bestuur, waartoe de beslissing moet worden genomen met algemene stemmen in ---
een vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden -----
aanwezig is.-----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, ---
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het betreffende --
Handelsregister.-----
4. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden
dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, -
onverminderd de eisen van de wet. -----

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 13. -----

1. Ontbinding van de stichting kan niet plaatsvinden zolang de stichting schulden ----
heeft, tenzij de schuldeisers daartoe hun toestemming geven. -----
Indien de vorenstaande zin niet van toepassing is, kan het besluit tot ontbinding ---
van de stichting worden genomen door het bestuur, mits met algemene stemmen --
daartoe wordt besloten in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van het --
aantal bestuursleden aanwezig is. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening ---
van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding van de stichting wordt -----
ingeschreven in het Handelsregister.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk
van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse -----
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een
soortgelijke doelstelling heeft.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -
stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepalingen. -----

Artikel 14. -----

Door het bestuur kan een huishoudelijk reglement worden vastgesteld en zonodig -----
gewijzigd met inachtneming van het in deze statuten bepaalde.-----

In dit reglement kunnen zonodig nadere regelen worden gegeven omtrent de werkwijze
van het bestuur en het beheer van de middelen van de stichting.-----

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten of de wet. -----

Artikel 15. -----



In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.--
Tenslotte verklaarde de comparant dat voor de eerste maal tot bestuursleden worden ---
benoemd: -----

- a. de heer Peter Bregman, wonende te 8181 XM Heerde, Burgemeester Schade van --
Westrumlaan 22, geboren te Pijnacker op zes juli negentienhonderdtweeënzestig ---
(paspoort nummer: NMRD4C216), getrouwd, als voorzitter; -----
- b. de heer Johan Fredrik van der Linden, wonende te 8181 VK Heerde, Postweg 7, ---
geboren te Barneveld op zestien juni negentienhonderdzestig (paspoort nummer: --
NP27601D1), ongetrouwd, als secretaris; -----
- c. mevrouw Astrid Patricia Noteboom, wonende te 7546 LE Enschede, Beugelhoek -
16, geboren te Amsterdam op dertig juni negentienhonderdnegenenzestig (paspoort
nummer: NY6K3J4H6), getrouwd, als penningmeester; -----
- d. de heer Lambertus IJzerman, wonende te 8032 TH Zwolle, Loodiep 20, geboren te
Heerde op zes november negentienhonderdvijfenvijftig (paspoort nummer: -----
NXFC155K2), getrouwd, als bestuurslid; -----
- e. de heer Bernard Snickers, wonende te 8193 KK Vorchten, Kerkweg 16, geboren te
Alblasserdam op tien november negentienhonderdzestig (paspoort nummer: -----
NR7LLCDR3), ongetrouwd, als bestuurslid. -----

Onder huwelijk of getrouwd zijn met alle daarbij behorende begrippen wordt in deze ---
akte mede verstaan geregistreerd partnerschap met alle daarbij behorende begrippen. ---
De identiteit van de comparant is vastgesteld aan de hand van het hiervoor genoemde, -
daartoe bestemde, document. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte, in minuut verleden te Heerde, op de datum in het hoofd van deze akte --
vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is vooraf aan de comparant opgegeven en ----
toegelicht. Hierna heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte kennis ---
genomen te hebben en geen prijs te stellen op volledige voorlezing van de akte. -----
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte getekend door de comparant en mij, --
notaris. -----

(Getekend): H.J.Huizenga; E.Feijen. -----

Voor Afschrift,